



**OŠ ANTONA ŽNIDERŠIČA  
ILIRSKA BISTRICA**

Rozmanova cesta 25 b  
6250 Ilirska Bistrica

**Pravila ravnanja na OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica  
v času zaznamovanem s COVID – 19  
(v besedilu: Pravila)**

**Ilirska Bistrica, 1. septembra 2020**

## KAZALO VSEBINE

1. UVOD .....	3
2. PROTOKOLI IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI SKLADNO S HIGIENSKIMI PRIPOROČILI ZA IZVAJANJE POUKA .....	4
2.1 Prihajanje in odhajanje v šolo in iz šole .....	4
2.2 Vzpostavitev in organiziranje skupin .....	4
2.3 Izvajanje odmorov .....	5
2.4 Uporaba sanitarnih prostorov .....	5
2.5 Umivanje rok za otroke in zaposlene .....	5
2.6 Zaščitna sredstva.....	5
2.7 Organizacija prehrane.....	6
2.7.1 Organizacija dela v kuhinji .....	6
2.7.2 Organizacija prehranjevanja učencev.....	6
2.7.3 Organizacija prehranjevanja zaposlenih.....	7
2.8 Oprema in označevanje prostorov z oznakami.....	7
2.9 Organizacija zunanjega prostora .....	11
2.10 Razpored uporabe skupnih prostorov .....	11
3. NAVODILA ZA TEHNIČNO OSEBJE.....	11
4. NAČRTOVANJE IZVEDBE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	12
4.1 Program .....	12
4.2 Preventivni ukrepi v učilnicah.....	13
5. NAČRT DEŽURSTVA NA ŠOLI.....	14
6. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLI IN NAČRTI.....	14
7. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV .....	14
8. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	14

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja v času, ko v družbi veljajo različni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s covid-19 na OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica.

Ta pravila so pripravljena na osnovi modelov in priporočil, ki so podana v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 ter drugimi navodili s strani pristojnih institucij. Predstavljajo dinamičen dokument in se spreminjajo po potrebi glede na dejansko situacijo, državne ukrepe, pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Sloveniji. Šola jih bo po potrebi dopolnjevala in spreminjala, novosti pa bodo objavljene na spletni strani šole.

V začetku šolskega leta 2020/21 se šolanje učencev izvaja **po modelu B**, kar pomeni, da **se vsi učenci izobražujejo v šoli, pri tem pa veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.**

Dokument vsebuje naslednje vsebine:

1. Protokoli in načrtovanje aktivnosti skladno s Higienškimi priporočili za izvajanje pouka za učence prve triade:
  - vzpostavitev in organiziranje skupin
  - prihajanje in odhajanje v šolo in iz šole
  - izvajanje odmorov
  - uporaba sanitarnih prostorov
  - umivanje rok za otroke in zaposlene
  - zaščitna sredstva
  - organizacija prehrane
  - oprema in označevanje prostorov z oznakami
  - organizacija zunanjega prostora
  - razpored uporabe skupnih prostorov
2. Navodila za tehnično osebje, da bodo zagotavljali ustrezno čiščenje in oskrbo s sanitarnim materialom
3. Načrtovanje izvedbe vzgojno-izobraževalnega procesa
4. Načrtovanje dežurstva na šoli
5. Usposabljanje zaposlenih o ukrepih za preprečevanje okužb in seznanitev s protokoli in načrti
6. Informiranje staršev in skrbnikov o novih ukrepih v šoli

## 2. PROTOKOLI IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI SKLADNO S HIGIENSKIMI PRIPOROČILI ZA IZVAJANJE POUKA

### 2.1 Prihajanje in odhajanje v šolo in iz šole

Osnovno pravilo, ki se ga moramo držati vsi deležniki, je, da **v šolo lahko vstopajo le zdrave osebe**, kar se nanaša tako na učence in zaposlene kot tudi na druge obiskovalce. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo naslednje protokole in navodila.

Priporočamo trajnostne načine prihajanja v šolo: hoja, kolesarjenje, uporaba šolskega avtobusa.

Na vhodih v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. **Ob vstopu v šolo si vsi vstopajoči razkužijo roke.** Pred začetkom in po koncu pouka vsak vhod nadzoruje dežurni strokovni delavec.

Za učence vozače je organizirano jutranje varstvo. Učenci, ki v šolo prihajajo sami iz bližnje okolice šole, naj v šolo pridejo **od 8.10 naprej. Starše opozarjamo na dosledno upoštevanje dogovorjene ure prihoda.**

Učenci, ki niso v podaljšanem bivanju takoj po pouku zapustijo šolsko stavbo, učenci vozači počakajo na šolski avtobus oz. na starše. Če odhoda avtobusa nimajo takoj po pouku ali po kosilu, morajo na odvoz počakati v podaljšanem bivanju (učenci od 1. do 5. razreda) oziroma v varstvu vozačev (učenci od 6. do 9. razreda), ki je organizirano v dveh učilnicah ob garderobah.

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Učitelj v PB učence posamično spušča iz učilnice v garderobo, kjer se učenci pripravijo na odhod. Starši mlajših učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob dogovorjeni uri počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje v prostorih z garderobnimi omaricami, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi njihovi učilnici najbližji vhod.

### 2.2 Vzpostavitev in organiziranje skupin

Vzgojno-izobraževalno delo za vse učence poteka v normativno določenih oddelkih. Pouk v vseh oddelkih izvajamo v matični učilnici oddelka, učenci torej učilnic praviloma ne menjavajo. V učilnicah bomo, kolikor je to mogoče, zagotovili doseganje zadostne medosebne razdalje. Prav tako bomo poskrbeli za upoštevanje priporočene medsebojne razdalje med učenci različnih oddelkov. Ko je to možno in smiselno, se pouk izvaja zunaj (npr. v šolskem parku, v učilnici na prostem itd.).

### 2.3 Izvajanje odmorov

Med odmori (tako krajšimi kot tudi med odmorom za malico) učenci ostajajo v matični učilnici. Učilnico lahko z dovoljenjem učitelja zapustijo le za odhod na stranišče.

### 2.4 Uporaba sanitarnih prostorov

Učenci uporabljajo le stranišče, ki je najbližje matični učilnici. Učence na stranišče spušča učitelj posamično. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno razdaljo. Okna oz. vhodna vrata v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

### 2.5 Umivanje rok za otroke in zaposlene

Glavni ukrep za preprečevanje širjenja virusa, ki ima prednost pred razkuževanjem, je umivanje rok. Tako zaposleni kot tudi učenci naj si roke pogosto in temeljito umivajo. Upoštevajo naj naslednje pravila:

- Roke si umivamo s toplo vodo in milom.
- Roke si obvezno umivamo vsaj v naslednjih situacijah:
  1. ko se umažejo,
  2. pred in po jedi,
  3. po uporabi stranišča,
  4. po smrkanju, kihanju, kašljanju,
  5. po dotikanju odpadkov,
  6. po tem, ko smo se dotikali kljuge ali drugih predmetov, ki se jih dotikajo tudi ostali.
- Sledimo korakom pravilnega umivanja rok:
  1. roke oplaknemo pod toplo tekočo vodo,
  2. jih namilimo in zdrgnemo vse predele rok (dlani, hrbtišče, med prsti obeh rok, konice prstov, predel pod nohti, zapestja) – 1 minuto,
  3. jih temeljito speremo s toplo tekočo vodo,
  4. pipo zapremo s komolcem ali papirjem,
  5. vzamemo 1 papirnato brisačko in roke osušimo.

Kot opomnik pravilnega postopka umivanja rok, bodo ob vseh lijakih (v učilnicah in v toaletnih prostorih) visele infografike.

### 2.6 Zaščitna sredstva

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske, ko so v skupnih prostorih. Med poučevanjem maske ne nosijo, razen v primeru, ko ne morejo zagotoviti ustrezne medosebne razdalje, z izjemo učiteljev 1. – 3. razreda, ki maske v učilnici ne nosijo.

**Učenci v matičnih učilnicah zaščitnih mask ne nosijo.** Vsi učenci **nosijo zaščitne maske** ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, ali podobna oblika zaščite) **izven matične učilnice** (v garderobah, na hodnik, ob odhodu v jedilnico na WC itd.). **Zaščitno masko si prinese vsak učenec od doma.** Priporočamo uporabo mask iz blaga.

## 2.7 Organizacija prehrane

### 2.7.1 Organizacija dela v kuhinji

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Zaščitno masko si redno menjujejo. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno in pravilno umivati roke. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

### 2.7.2 Organizacija prehranjevanja učencev

Učencem šola nudi vse obroke: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Vse obroke, razen kosila, učenci zaužijejo v svoji matični učilnici, ob upoštevanju navodil, ki so zapisana v nadaljevanju. Navodila za malico se smiselno uporabljajo tudi za zajtrk in popoldansko malico.

#### *Malica*

Malica je pripravljena enoporcijsko. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje. Hrano učencem razdeli učitelj ali dežurni, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pri malicanju sledimo naslednjemu postopku:

1. Razkuževanje mize, na kateri se malica. To naredimo z dezinfekcijskim sredstvom, ki ga poškropimo na mizo. Sredstvo je takšno, da izhlapi v nekaj sekundah in ga ni potrebno brisati.
2. Temeljito umivanje rok z vodo in milom.
3. Razdeljevanje servietk, da si učenci pripravijo pogrinjek.
4. Razdelitev hrane.
5. Pospravljanje, ustrezno ločevanje odpadkov.
6. Ponovno razkuževanje miz.
7. Temeljito umivanje rok z vodo in milom.
8. Prezračevanje razreda.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo izpred matične učilnice odnese kuhinjsko osebje po koncu odmora za malico.

Dodatni obrok sadja in zelenjave v okviru Šolske sheme (na voljo bo drugi teden), bo razdeljen po razredih skupaj s šolsko malico. Učitelj si na umite roke nadene rokavice za enkratno uporabo in razdeli sadje. Učenci ga lahko pojedjo do konca odmora pred 5. šolsko uro.

## **Kosilo**

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom v jedilnico si učitelj in učenci umijejo roke z vodo in milom, enako po odhodu iz nje. Stoli v jedilnici so ob mizah postavljeni na ustrezno razdaljo. Vmesni stoli so umaknjeni iz jedilnice.

Učence na šolsko kosilo pripelje učitelj. Skupine odhajajo na kosilo po razporedu. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

V jedilnico se vstopa skozi odprt spodnji prehod. Ograje in držal po hodniku naj se učenci čim manj dotikajo. V vrsti za prejem hrane učenci čakajo upoštevajoč predpisano razdaljo (za orientacijo so v jedilnici postavljene talne označbe). V prostor ob izdajnem pultu učenci vstopajo posamično.

Kuharsko osebje, zaščiteno z ustrezno masko, izdaja hrano in v ločenem delu sprejema vrnjen pribor in odpadke. Pri prevzemu šolskega kosila mlajšim učencem pomaga učitelj. Učenci hrano pojejo in do vračanja pladnja po navodilu učiteljice počakajo na svojem mestu. Pribor in ostanke hrane vrnejo na označeno mesto, kjer se ponovno upošteva ustrezna medosebna razdalja.

V matično učilnico odidejo skozi zgornji izhod.

### **2.7.3 Organizacija prehranjevanja zaposlenih**

Zaposleni, ki bodo kosilo pojedli v šoli, upoštevajo protokol, ki velja za šolska kosila. Kosilo lahko pojejo v jedilnici, pri čemer se upošteva protokol razkuževanja miz.

Zaposleni, ki želijo kosilo za domov, prinesejo čisto posodo in jo pustijo na mizi pred vhodom v šolsko kuhinjo. Kuharice bodo posode oprale v pomivalnem stroju v šolski kuhinji ter jih po polnjenju vrnile v vrečko ali torbo. Pri tem bodo poskrbele, da ne bo prišlo do navzkrižne kontaminacije. Polne posode s hrano bodo učitelji v najkrajšem možnem času prevzeli na polici ob lijakah. Pri prevzemu naj učitelji upoštevajo protokol umivanja in razkuževanja rok.

## **2.8 Oprema in označevanje prostorov z oznakami**

Na šoli so za označevanje in opozarjanje na pravila uporabljene infografike in talne označbe.

V prostorih šole so nameščene naslednje infografike:

1) Opomnik vstopanja

# UČENCI, DOBRODOŠLI!



Dragi starši, imejte lep dan.



Od tukaj  
naprej  
grem sam!

2) Opomnik za razkuževanje

SI RAZKUŽIL ROKE?

Razkužilo za roke

3) Postopek pravilnega razkuževanja

**Higiensko razkuževanje rok.**

**30** sekund

**1a** 1b 1c

1. Dobra volja, dobro srce, nasmeh in prijetni pozdravi. Vstopite na glavni vstop v šolo. Razkužite roke vsaj 30 sekund.

**2** Roke prave v eno stran in obratno.

**3** Obarajte dlani.

**4** Leno dlan proti hrsti nasprotni roki in obratno.

**5** Medprsti prave in leve proti drug drugi dlan.

**6** Prste ene strani prave in druge proti nasprotni strani.

**7** Roke digne v palcu.

**8** Pustite, da se roke same posušijo, brez upiranja v robce.

**KIMI** Očisto Profesionalno Kemijsko  
ZAVARUJTE SE, RAZKUŽITE SI ROKE.

Šola, d.o.o.  
Mestna ulica 1000  
SI-1000 Ljubljana  
Tel: +386 (0)1 420 11 11  
E: info@skoladobrodošli.si

**CE** 1304

**SI** 1000  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015



4) Opomnik za pravilno higieno kašlja

**Pravilna higiena kašlja**  
— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1 Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatiim robčkom.

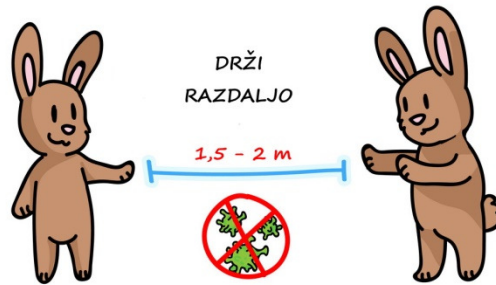
2 ali 2 Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3 Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4 Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: [www.nijz.si](http://www.nijz.si) NIJZ

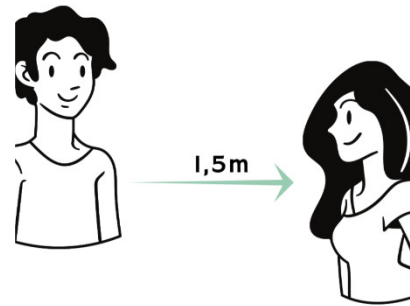
5) Opomnik za vzdrževanje socialne distance  
a) za razredno stopnjo



b) za predmetno stopnjo

Brez objema?  
Ni problema!  
Nasmeh je viden  
že od daleč.

#OSTANIDOMA



6) Opomnik za umivanje rok



7) Postopek pravilnega umivanja rok

**ČISTE ROKE  
OHRANIJO ZDRAVJE!**

TAKO SI UMIVAMO ROKE

**SPLAKNEŠ**  
POD TEKOČO TOPLO VODO

**NAMILIŠ**  
GELATNO POVRŠINO ROK

**DRGNEŠ**  
20 SEK VSE PREDDELE ROK  
(2 ROKI ZADOLJES ROKNA PATA)

**SPEREŠ**  
POD TEKOČO TOPLO VODO

**OBRISESH**  
S PAPIRNIATO BRISAČO

**VEDNO SI UMIJESH ROKE**

PO UPORABI STRANČIŠČA  
PREJ JEJALO  
PO STIKU Z ŽIVILMI  
PO SVI ROKI  
VROTI VINDARJE  
PO BRISANJU NOŽU

Zavioč za zdravstveno varstvo šolstva na Koroškem  
vir: [www.Fredsworm.co.uk](http://www.Fredsworm.co.uk)

## 8) Zbir napotkov za preprečevanje širjenja okužbe

**USTAVI ŠIRJENJE**

**REDNO SI UMIVAJ ROKE**

**VZDRŽUJ FIZIČNO RAZDALJO**  
1M/3FT

**NE DOTIKAJ SE OBRAZA**  
AVOID!

**ČE SI BOLAN OSTANI DOMA**

Source: World Health Organization

## Nasveti za umivanje rok

**Nasveti za umivanje rok**  
— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

- Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.
- Z milom, ki ga naneseemo po celotni površini rok, si drgnemo roke 1 minuto, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).
- Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.
- S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umitimi rokami ne dotaknemo več.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: [www.nijz.si](http://www.nijz.si)

**NIJZ** Nacionalni inštitut za javno zdravje

V jedilnici ter na hodnikih so nameščene puščice smeri gibanja in talne pike, ki označujejo primeren medosebni razmak med učenci.

## 2.9 Organizacija zunanjega prostora

Pred šolo so na razpolago različne površine: platoji pred vhodi, atrij ob jedilnici, atrij ob svetovalni službi, športno igrišče, park za šolo, letna učilnica. Ob primernem vremenu se bodo dejavnosti, kjer je to možno in po presoji učiteljev, izvajale zunaj. Pri tem bo upoštevano, da se skupine med seboj ne mešajo ter da učenci ohranjajo priporočeno medosebno razdaljo.

## 2.10 Razpored uporabe skupnih prostorov

Na šoli imamo naslednje skupne prostore: jedilnico, telovadnico, knjižnico, teraso ob knjižnici.

Jedilnica se uporablja le za kosilo po vnaprej oblikovanem razporedu.

Telovadnica se uporablja po vnaprej pripravljenem razporedu. Skupine učencev iz različnih razredov se v športni dvorani ne mešajo. H garderobnim omaricam hkrati prihajajo le učenci iz istega oddelka. Garderobe v telovadnici se pred vsako skupino očistijo in razkužijo.

Šolska knjižnica bo v prvem tednu pouka za izposojajo zaprta zaradi razdeljevanja učbenikov in delovnih zvezkov. Od drugega tedna dalje lahko učenci šolsko knjižnico obišejo v času pred poukom in po pouku. Izposoja knjižničnega gradiva poteka po urniku, prilagojenem skupinam obiskovalcev. V knjižnici je hkrati lahko največ 5 učencev. Učenci v knjižnico vstopajo z maskami, ob vhodu si razkužijo roke in prosto pristopajo h knjigam. Učence prosimo, da se čim manj dotikajo različnih površin, predmetov, med drugim naj se izogibajo listanju knjig. V kolikor je to neobhodno potrebno, naj za pomoč prosijo knjižničarko. Izposojene knjige učenci vračajo v posebno škatlo, tako da te niso v stiku z ostalim gradivom. Vrnjene knjige pred novo izposojajo v knjižnici zadržimo 3 dni.

## 3. NAVODILA ZA TEHNIČNO OSEBJE

Šola zagotavlja, da so šolski prostori dan pred ponovnim pričetkom pouka temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje.

Tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuge, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo najmanj 3x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh

pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

## 4. NAČRTOVANJE IZVEDBE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

### 4.1 Program

Vzgojno in izobraževalno delo se izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Prav tako se, ob upoštevanju posebnih ukrepov izvajajo tudi naslednje dejavnosti:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije
- Izleti
- Tabori
- Govorilne ure
- Roditeljski sestanki
- Seje organov šol

Šola vodi natančne evidence udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov, pri pouku v učnih skupinah ter pri vseh dejavnostih razširjenega programa.

Pri udeležbi na dogodkih se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj, med njimi pa je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 m – 2 m). Enako velja pri izvajanju dnevov dejavnosti. Ti se praviloma izvajajo na šoli.

Ekскурzije in šole v naravi se izvajajo v odvisnosti od razmer na destinaciji.

Govorilne ure in roditeljski sestanki, ko je to mogoče, potekajo na daljavo (po telefonu, preko videopovezav). Izjemoma, ko so za to utemeljeni razlogi, potekajo srečanja s starši lahko tudi v živo, pri čemer se upoštevajo vsi higienski ukrepi (ustrezna medosebna razdalja, razkuževanje rok, uporaba maske). Vsa srečanja v živo morajo biti vnaprej dogovorjena.

Sestanki zaposlenih se izvajajo na daljavo, ko je to potrebno pa tudi v živo, ob upoštevanju medosebne razdalje in uporabi mask.

## 4.2 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- dozirniki z milom,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (pri učitelju).

Ob vstopu v učilnico in ob odhodu domov si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Učence učitelj tudi tekom dneva večkrat dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade učitelj še dodatno usmerja.

Učenci v učilnicah sedijo v skladu z dogovorjenim sedežnim redom. Med seboj se ne izmenjujejo. Pri razporejanju učencev se, kolikor je to le možno, zagotavlja ustrezna medosebna razdalja (min. 1, 5 m). Učitelji lahko uporabljajo različne oblike in metode dela (tudi delo v dvojicah in skupinah), pri čemer poskrbijo za zagotavljanje nekaterih ukrepov (npr. stalna sestava skupin itd.).

Kot opomnik na ustrezna ravnanja so v učilnicah obešene infografike.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Pouk v računalniški učilnici se izvaja v skladu z vnaprej pripravljenim razporedom. Po uporabi se površine (tipkovnica, miška, miza) razkužijo (v 1. triadi to naredi učitelj, starejši učenci pa to opravijo sami, pod nadzorom učitelja).

ISP in DSP se izvajajo ob upoštevanju vseh potrebnih ukrepov: pred prihodom vsakega učenca (ali nove skupine učencev) izvajalka razkuži vse potrebne površine (miza, stol, morebiten didaktični material). V primeru skupinske pomoči se skupine oblikujejo z učenci istega razreda. Če se vzdržuje zadostna medosebna razdalja, izvajalka ne nosi maske, v primeru, da to ni mogoče, pa uporablja masko.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo ali posojajo šolskih potrebščin, pripomočkov ali drugih predmetov. Ko je izmenjava potrebna, se predmeti pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učiteljica, v 2. in 3. VIO pa v skladu z dogovorom in ob nadzoru učitelja to opravijo učenci sami.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo (npr. učni listi), le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material. Po pregledovanju in ocenjevanju pisnih izdelkov, jih učitelj minimalno 1 dan hrani v varnem prostoru, preden jih vrne učencem.

Ko je možno, in po presoji učitelja smiselno, pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

Učenci naj imajo s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila, da jih ne bo zeblo ob prezračevanju prostorov,

- plastenko ali bidon za vodo,
- papirnate robčke.

## 5. NAČRT DEŽURSTVA NA ŠOLI

Je objavljen na oglasnih deskah v zbornici in na hodnikih.

Dežurstva so organizirana:

- na obeh vhodih,
- v jedilnici in
- na avtobusni postaji pred odhodi avtobusov.

## 6. USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH O UKREPIH ZA PREPREČEVANJE OKUŽB IN SEZNANITEV S PROTOKOLI IN NAČRTI

Zaposleni se seznanijo in usposobijo na učiteljskih konferencah in preko e-pošte. Na šoli so jim na voljo postavljene infografike. Zaposlene v kuhinji o postopkih informira organizatorica šolske prehrane, drugo tehnično osebje pa ravnateljica.

## 7. INFORMIRANJE STARŠEV IN SKRBNIKOV

Starše v splošnem informiramo preko objav na spletnih straneh šole. Natančna navodila ob začetku šolskega leta se predstavijo na roditeljskih sestankih, nadaljnja obvestila pa razredniki pošiljajo preko e-pošte.

Učenci, poleg omenjenih načinov, obvestila prejema tudi preko spletne učilnice razreda.

## 8. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Antona Žnideršiča Ilirska Bistrica. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica pravnih aktov, na osnovi katerih so pripravljena. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

Kraj in datum: Ilirska Bistrica, 1. 9. 2020

mag. Karmen Šepec, ravnateljica